Déposer un fichier sur Moodle

Activer le mode édition

Glisser/déposer un fichier

OU

Cliquer sur 



Choisir Fichier

**Compléter les paramètres :**

* **Mettre un résumé qui permette à l’apprenant d’identifier clairement le contenu de la ressource.**
* **Choisir, dans Apparence, de forcer ou non le téléchargement**